

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA  
ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ  
A PODPORA AKTIVNÍHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

### PODPORA VÝKONNOSTNÍHO SPORTU A PARASPORTU

1. výzva pro rok 2026

## PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 106/2026/RK-31 ze dne 5. 2. 2026

Platnost od: 5. 2. 2026

Účinnost od: 6. 2. 2026

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>4</b>
1.1 Název programu .....	4
1.2 Opatření programu.....	4
1.3 Zdůvodnění programu .....	4
1.4 Cíle a priority programu .....	4
1.4.1 Všeobecný cíl .....	4
1.4.2 Specifické cíle.....	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Indikátory dotačního programu .....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu.....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci.....	5
2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1 .....	5
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2 .....	5
2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3 .....	5
2.3 Uznatelné výdaje .....	6
2.4 Neuznatelné výdaje.....	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026.....	10
<b>3. Podmínky pro podání žádosti.....</b>	<b>11</b>
3.1 Opatření č. 1: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty .....	11
3.1.1 Specifické cíle.....	11
3.1.2 Výše dotace .....	11
3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	11
3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 1) .....	12
3.2 Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty.....	12
3.2.1 Specifické cíle.....	12
3.2.2 Výše dotace .....	12
3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	12
3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 2) .....	13
3.3 Opatření č. 3: Aktivita sportovců se zdravotním postižením .....	13
3.3.1 Specifické cíle.....	13
3.3.2 Výše dotace .....	13
3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	13
3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 3) .....	14
<b>4. Podávání žádostí.....</b>	<b>14</b>
4.1 Žádost o dotaci.....	14
4.2 Termín pro podávání žádostí.....	15
4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti .....	15
<b>5. Hodnocení podaných žádostí .....</b>	<b>15</b>
5.1 Pravidla a postup hodnocení .....	15
5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí .....	15
5.1.2 Složení hodnotící komise .....	16
5.2 Rozhodování o přidělení dotace .....	16
<b>6. Realizace projektů.....</b>	<b>17</b>
6.1 Dotační smlouva .....	17
6.2 Platební podmínky .....	18
6.2.1 Projekty v opatření č. 1.....	18
6.2.2 Projekty v opatření č. 2 a 3 .....	18

6.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola .....	18
6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	18
6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší .....	18
6.3.3 Ostatní podmínky .....	19
6.4 Zákaz dvojího financování.....	19
6.5 Veřejné zakázky.....	19
6.6 Publicita .....	19
<b>7. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>20</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora výkonnostního sportu a parasportu. **Program je neinvestičního charakteru.**

### 1.2 Opatření programu

Dotační program se člení na 3 dílčí opatření:

**Opatření č. 1: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty**

**Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty**

**Opatření č. 3: Aktivita sportovců se zdravotním postižením**

### 1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu. Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je podpora rozvoje sportu na území Jihočeského kraje.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Podrobně uvedeno u jednotlivých opatření.

### 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

### 1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Podpořené projekty v rámci dotačního programu	počet	0	100

## 2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **13,0 mil. Kč.**

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace v mil.	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty	11	80 – 1 000	20
2	Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty	1	40 – 150	20/0*
3	Aktivita sportovců se zdravotním postižením	1	40 – 150	20/0*

<sup>\*)</sup> V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat do každého opatření maximálně **1 žádost**, žádosti nad limit budou vyřazeny. Při podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí.
- Projekt musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekt musí být připraven k realizaci.
- Projekt musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

### 2.2.1 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 1

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností na území Jihočeského kraje, jejichž hlavní činností je sport a tělovýchova v oblasti kolektivních sportů dospělých, kteří splňují podmínku účasti v 1. nebo 2. nejvyšší celorepublikové soutěži v kategorii dospělých (možná je i podpora jednotlivců v rámci kolektivních sportů, kteří jsou zařazeni do reprezentace ČR).

### 2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 2

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje, jejichž členy tvoří individuální sportovci reprezentující Jihočeský kraj v kategorii dospělých v následujících individuálních sportech:

- sporty zařazené do programu olympijských či paralympijských her;
- sporty uznané Českým olympijským výborem nebo Mezinárodním olympijským výborem, které v současné době nejsou zařazeny do programu olympijských/paralympijských her, ale mají mezinárodní význam a pozitivní vliv na propagaci sportu – např. orientační sporty. Relevantnost konkrétních projektů v těchto sportech bude posuzována hodnotící komisí.

Žádost za jednotlivé individuální sportovce, kteří spadají do podmínek dotačního programu, podávají jejich sportovní organizace. Sportovní organizace může žádat v žádosti o podporu pro více jednotlivých individuálních sportovců.

### 2.2.3 Oprávnění žadatelé o dotaci v opatření č. 3

Právnícké osoby se sídlem nebo majoritní působností v oblasti sportu a tělovýchovy na území Jihočeského kraje. Opatření je určeno pouze pro subjekty, které mají evidované/registrované ZPS a jako hlavní činnost mají provozování tělovýchovy a sportu, s výjimkou střešních organizací a svazů ZPS.

### UPOZORNĚNÍ pro žadatele:

Tento dotační program **není určen** pro:

- příspěvkové organizace,
- obce a svazky obcí,
- školy a školská zařízení,
- organizace zabývající se sociální činností či poskytující sociální služby.

Žadatelé o dotaci musí dále splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat,

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejným institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,

- fyzickým osobám, které neprokážou bezúhonnost<sup>1</sup>,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost<sup>1</sup>,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právníkům osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právníkům osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

## 2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný. Obdobně pojmy personální či osobní výdaje jsou považovány za slova shodného významu.

**Uznatelné jsou pouze výdaje, které přímo souvisejí se specifickým zaměřením jednotlivých opatření – viz níže:**

- V rámci opatření č. 1: s první či druhou nejvyšší soutěží v kategorii dospělých (viz žádost),
- V rámci opatření č. 2: s konkrétními reprezentanty splňující podmínky dle pravidel (viz jmenovitě dle žádosti),
- V rámci opatření č. 3: se sportovní činností registrovaných zdravotně postižených sportovců nebo přímo související s pořádáním akce pro zdravotně postižené sportovce.

Obecně platí, že **výdaje jsou považovány za uznatelné**, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

**Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

### **UPOZORNĚNÍ:**

**Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

<sup>1</sup> Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

**Pro dotační program (všechna opatření) jsou uznatelné pouze následující NEINVESTIČNÍ výdaje:**

- **personální (osobní) výdaje** – výdaje vyplývající ze smluvního vztahu (mzdy, platy, DPP, DPČ), cestovní náhrady související se soutěžení, závody a soustředěními, přepravné, výdaje na rozhodčí;
- **výdaje provozního charakteru** (nájemné, energie) – výdaje týkající se výhradně provozu sportovišť a sportovní činnosti dětí a mládeže;
- **materiálně technické zabezpečení** (sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží aj.).

Pozn. Neinvestiční výdaje jsou v případě drobného hmotného majetku (dále jen DHM) výdaje do 40 tis. Kč/ks, u drobného nehmotného majetku (DNM) do 60 tis. Kč/ks.

- **služby** (doprava na soutěže, závody a soustředění, přepravné, drobné opravy a údržba, vzdělávání trenérů, fakturované výdaje za trenérskou činnost, fyzioterapie, regenerace, lékařské prohlídky, výdaje spojené s účastí na soutěžích, závodech a soustředěních apod.), přičemž některé druhy výdajů jsou limitovány: viz náklady za drobné opravy a údržbu spojené s provozem či sportovní činností max. do **výše 10 %** celkových uznatelných nákladů dle dotační smlouvy a dále náklady na propagaci max. do **výše 5 %** celkových uznatelných nákladů dle dotační smlouvy.

**Upozornění:** položky Mzdy a DPP/DPČ týkající se trenérské činnosti v kapitole Personální výdaje a dále trenérská činnost ve službách jsou limitovány, přičemž souhrnně mohou dosáhnout **max. 50 %** celkových uznatelných nákladů uvedených ve smlouvě.

Bližší podrobnosti k jednotlivým druhům nákladů/výdajů

- **Osobní náklady** – jedná se o mzdové náklady osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu:
  - musejí odpovídat zaúčtovaným mzdám (případně odměnám z DPČ a DPP) a zákonným odvodům v aktuální výši sazeb),
  - vynaložené částky nesmějí přesáhnout výši ceny v místě obvyklou,
  - čas skutečně strávený realizací projektu je třeba dokladovat pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců v případě, že zaměstnanci vykonávají práci pro projekt na částečný úvazek nebo na DPČ/DPP (pracovní výkaz není nutné dokládat při práci pro projekt na plný úvazek).
  - pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje (náklady) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje (náklady) související s projektem a na výdaje (náklady) s projektem nesouvisející,
  - k dispozici musí být doklady o zaúčtování mzdových nákladů a zákonných odvodů (postačí sestava z používaného počítačového programu).

**Vyúčtování osobních nákladů bude doloženo** (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:

- soupisem mzdových nákladů a s nimi souvisejících odvodů a daní, které byly hrazeny z dotace

**Osobní náklady musí být v účetnictví doloženy:**

- pracovními smlouvami, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi a platovými nebo mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisejí s projektem, mzdovými listy v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace,
- výdajovými pokladními doklady potvrzujícími převzetí mzdy, příp. podepsanými výplatními listinami,
- u bezhotovostních převodů mezd souhlasem zaměstnance s výplatou převodem na účet s uvedením čísla účtu určeného pro převod a bankovními výpisy dokládajícími převod,
- bankovním výpisem dokládajícím odvod srážkové daně na příslušný účet finančního úřadu.

**Cestovní náhrady – dle platných zákonných ustanovení případně dle vnitřní směrnice příjemce dotace (jízdné, PHM apod.). Vyúčtování cestovních náhrad bude doloženo (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:**

- soupisem dokladů k vykázaným cestám,
- platnou směrnicí určující výši náhrady cestovního,
- rozpisem zápasů k uplatňovaným cestovním náhradám rozhodčích.

**Cestovní náhrady musí být v účetnictví doloženy:**

- cestovním příkazem, včetně souhlasu pracovníka s vysláním na pracovní cestu,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravujícím poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta pro projekt, na který byla poskytnuta dotace,
- jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků,
- při použití soukromého vozidla je nutné doložit průměrnou spotřebu pohonných hmot (doloženo kopií velkého technického průkazu – výpočet náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty při použití vlastního vozidla se řídí platnými předpisy §§ 157 a 158 zákoníku práce), není-li upraveno jinak vnitřní směrnicí příjemce dotace.

- **Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby** – jedná se o výdaje na spotřební materiál, vybavení (především sportovní vybavení, výzbroj, výstroj, věcné ceny do soutěží) a služby

**Nákup materiálu, vybavení a služeb musí být uskutečněn tak, aby z časového hlediska odpovídal průběhu realizace projektu.**

- **Výdaje (náklady) za služby** (např. nájemné, energie, poštovné, přepravné, výdaje na zápsy, závody a soustředění – stravování, ubytování, doprava aj.). **Služby, které jsou hrazeny zálohově, musí být v době realizace projektu vyúčtovány.** Uznatelné budou pouze výdaje, které bezprostředně souvisejí s projektem; v případě podílu na realizaci projektu je nutné uplatnit pouze poměrnou část výdajů (nákladů) a zvolenou metodiku výpočtu použít po celou dobu realizace projektu.

**Vyúčtování nákupů a služeb bude doloženo (jako součást Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3:**

- soupisem dokladů k vykázaným nákupům a službám
- živnostenským oprávněním (ŽL) a trenérskou kvalifikací/licencí – v případě fakturovaných trenérských služeb, přičemž toto oprávnění musí být konkrétně specifikováno pro poskytování tělovýchovných či sportovních služeb v dané sportovní oblasti

**Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:**

- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
- fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřeby pro projekt** a doložením fakturované ceny,
- výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti (upozornění: v daném programu platí omezení pro hotovostní platby - max. do výše Kč 20 000 Kč).

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč při jedné platbě.** Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Výdajový doklad k jednorázové hotovostní platbě nad 20 000 Kč včetně DPH nebude v rámci vyúčtování uznán ani proplacen.

**U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.**

**Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.**



## Daň z přidané hodnoty

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

### **Prodej výstupů projektu**

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci dotace nelze prodávat. Tyto produkty musí být označené jako „neprodejné“. Toto se vztahuje na první vydání financované z dotace poskytnuté Jihočeským krajem. Další vydání, které již nejsou financována z poskytnuté dotace, lze prodávat.

### **Označení výstupů**

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 6.6 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: kudej@kraj-jihocesky.cz.

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) nebo jsou investičního charakteru či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 6.1 nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto pravidel. Patří k nim zejména:

- mzdy hráčů, výdaje na přestupy a hostování sportovců,
- osobní náklady nesouvisející přímo s hlavní sportovní činností – týká se sportovních manažerů, poradců, koordinátorů, administrativních a organizačních pracovníků, účetních, metodiků, delegátů apod.
- osobní náklady pořadatelů – vyjma opatření č. 3,
- náhrada za dočasnou pracovní neschopnost, náhrada za dovolenou,
- cestovné na tréninky včetně dopravy a parkovného,
- stravné a amortizace vozidla v rámci cestovních náhrad (amortizace = základní náhrada za každý ujetý kilometr dle §§ 157 a 158 zákoníku práce),

- pojištění staveb, movitého majetku a odpovědnosti,
- vzdělávání rozhodčích,
- úhrada členských poplatků střešním organizacím,
- dary (mimo cen do soutěží),
- výdaje na telefonní služby, tvorba/správa webových stránek, internetové služby, sociální sítě,
- pořízení IT techniky – HW a SW, pokud není součástí obnovovaného sportovního vybavení,
- výdaje na pohoštění (nevztahuje se na společné stravování zajištěné pro účastníky akcí, soustředění, soutěží),
- pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení,
- právní a daňové poradenství, soudní, správní a bankovní poplatky, splátky úvěrů a půjček,
- veškeré administrativní náklady spojené s přípravou žádosti o dotaci (výdaje na správní poplatky, zpracování žádosti o dotaci, poštovné apod., vyúčtování dotace),
- přefakturace nákladů,
- úklidové služby, odvoz a likvidace odpadů, ostraha sportovišť, veterinární služby, krmení pro koně apod.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práci nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnuté dotace na jiný účel, než na realizaci schváleného projektu, bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 5. 2. 2026
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 6. 2. 2026</b>
<b>Termín pro podávání elektronických žádostí</b>	<b>9. 3. 2026 – 20. 3. 2026 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 6. 2. 2026
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení ZK
<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>1. 1. 2026 – 30. 6. 2027</b>
Závěrečné vyúčtování	do 14. 7. 2027
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 12. 2027
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### 3. Podmínky pro podání žádosti

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podání žádosti a následné postupy.

#### 3.1 Opatření č. 1: Podpora výkonnostního sportu – kolektivní sporty

##### 3.1.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy nejúspěšnějších kolektivů reprezentujících Jihočeský kraj v nejvyšších pravidelných celostátních soutěžích řízených příslušným národním sportovním svazem v dané sportovní disciplíně kolektivního sportu v kategorii dospělých.

Cílem opatření je podpořit činnost sportovních klubů a oddílů se sídlem nebo majoritní působností na území Jihočeského kraje, jejichž družstva reprezentují Jihočeský kraj v kolektivních sportech v první nebo druhé nejvyšší pravidelné celorepublikové soutěži řízené příslušným národním sportovním svazem v kategorii dospělých.

**Upozornění:** V případě, že nejvyšší soutěž(e) daného sportu zřizuje jiný typ subjektu než národní sportovní svaz (např. Asociace profesionálních klubů), lze žádat o dotaci na dvě nejvyšší soutěže zřizované národním sportovním svazem.

Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související s činností registrovaných sportovců v kategorii dospělých.

##### 3.1.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **80 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **1 000 000 Kč**

##### 3.1.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).**
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. **Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.**
5. Popis činnosti žadatele, která je předmětem žádosti o dotaci. Popis činnosti bude obsahovat:
  - zhodnocení činnosti oddílu/klubu v uplynulé sportovní sezóně,
  - plán činnosti na nadcházející sportovní sezonu,
  - četnost tréninků/týden, soustředění/rok,
  - počet zápasů/sezóna družstev hrajících 1. nebo 2. nejvyšší soutěž,
6. **Potvrzení národního sportovního svazu** (nesmí být starší více než 30 dní) – ve formuláři (viz příloha žádosti) národní sportovní svaz potvrdí požadované údaje:
  - aktuální účast v 1. nebo 2. nejvyšší celorepublikové pravidelné soutěži v dané sportovní disciplíně, počet týmů v dané soutěži a působnost soutěže (celorepubliková, oblastní),
  - aktuální umístění družstva a umístění v předešlé sezóně v dané úrovni soutěže.

### 3.1.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 1)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
<b>Rozpočet projektu</b> (dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, uznatelnost nákladů)	100
<b>Přínos pro region</b> (Úroveň soutěže, úspěšnost v soutěži, ekonomická náročnost sportu, reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost)	200
<b>Kategorie sportu</b> (Preference dle uvedeného pořadí) a) fotbal, lední hokej, volejbal b) basketbal, házená, florbal, softball, baseball c) ostatní kolektivní sporty	100
<b>Celkový počet bodů</b>	400

### 3.2 Opatření č. 2: Podpora výkonnostního sportu – individuální sporty

#### 3.2.1 Specifické cíle

Podpora a zkvalitnění přípravy sportovců v soutěži jednotlivců a družstev v kategorii **dospělých**, kteří jsou členy sportovních oddílů a klubů sídlících na území Jihočeského kraje ve sportovních disciplínách individuálních – zahrnuje případnou účast juniorů/mládežníků v kategorii dospělých.

Motivace individuálních sportovců reprezentovat oddíly/kluby sídlící v Jihočeském kraji. Podpora jednotlivců, kteří jsou zařazeni do reprezentace ČR a podpora individuálních sportovců v nejvyšší celorepublikové soutěži ČR.

Sportovec nebo družstvo, na které je dotace požadována, musí splňovat podmínku umístění na Mistrovství ČR u jednotlivců a u družstev v nejvyšší soutěži ČR vypsané sportovním svazem v kategorii dospělých nebo v níže uvedeném mezinárodním závodě v uplynulé sportovní sezóně daného sportu:

Nejvyšší soutěž ČR/Mistrovství ČR	1. - 5. místo
Evropský pohár	1. - 10. místo
Mistrovství Evropy	1. - 10. místo
Světový pohár	1. - 10. místo
Mistrovství světa	1. - 15. místo
Olympijské hry	1. - 15. místo

Pozn.: U podniků Světového nebo Evropského poháru jde o umístění v konečném hodnocení disciplíny na konci sezóny.

Dotaci lze uplatnit pouze na sportovce jmenovitě uvedené v žádosti a v příloze č. 6 (viz kapitola 3.2.3).

#### 3.2.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 000 Kč**

#### 3.2.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. **Úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněné osoby k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.

3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. **Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.**
5. Popis činnosti, která je předmětem žádosti o dotaci, který bude obsahovat:
  - zhodnocení činnosti sportovce/družstva v uplynulé sportovní sezóně,
  - plán činnosti sportovce/družstva na nadcházející sportovní sezónu,
6. Potvrzení žadatele o členství a umístění sportovců vč. uvedení odkazu na webové stránky s výsledkovou listinou (příloha č. 3 pravidel).
7. **Výsledková listina daného závodu/soutěže s označením typu svazové soutěže (viz výše kapitola 3.4.1) a vyznačením výsledku + jmen sportovce/ů, ke kterým se žádost vztahuje. (V případě zranění v uplynulé sezóně bude doložena výsledková listina ze sezóny před zraněním). Je nutné dodat listinný dokument, nelze doložit pouze odkazem na webové stránky apod.**

#### 3.2.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 2)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Rozpočet projektu (dostatečná podrobnost, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu)	100
Dopad a přínos pro kraj (reprezentace kraje, mediální podpora a sledovanost, přínos pro region)	100
Dosažené výsledky sportovců/družstev v uplynulé sportovní sezóně	200
Celkový počet bodů	400

### 3.3 Opatření č. 3: Aktivity sportovců se zdravotním postižením

#### 3.3.1 Specifické cíle

Podpora celoroční sportovní činnosti zdravotně postižených sportovců (ZPS), která zahrnuje zejména organizační a materiálně technické zabezpečení sportovců, účast a organizaci soutěží a dalších aktivit pro ZPS. Opatření je určeno pouze pro subjekty, které mají evidované/registrované ZPS a jako hlavní činnost mají provozování tělovýchovy a sportu, s výjimkou střešních organizací a svazů ZPS. Dotaci lze požadovat pouze na neinvestiční výdaje přímo související se sportovní činností registrovaných/ evidovaných ZPS.

Toto opatření **není určeno** pro organizace zabývající se sociální činností, které poskytují sociální služby.

**V případě podání žádosti na zabezpečení činnosti ZPS do tohoto opatření nelze žádat o dotaci na stejný účel v jiných opatřeních tohoto dotačního programu.**

#### 3.3.2 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **40 000 Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 000 Kč**

#### 3.3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).
2. Výpis z příslušného rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, kde je obsaženo IČO, název a sídlo žadatele, předmět činnosti žadatele dle registrace NNO, oprávněná osoba k zastupování organizace včetně způsobu zastupování.

3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. **Podrobný rozpočet projektu** – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti.
5. Popis činnosti žadatele, na kterou je požadována dotace, obsahující:
  - činnost – četnost tréninků, soustředění, účast v soutěžích, turnajích apod.;
  - informace o zapojení do pravidelné soutěže a úroveň soutěže – okres/kraj/republika a vyšší; umístění v soutěžích a další sportovní výsledky,
  - název střešní organizace a počet u ní registrovaných sportovců. \*
6. Doložení jmenného seznamu ZPS, včetně roku narození, evidovaných v daném spolku k datu podání žádosti.\*

*\* Nevýžaduje se u žadatelů, kteří pouze pořádají sportovní akce a nemají registrované ZPS.*

### 3.3.4 Kritéria pro hodnocení projektů (opatření č. 3)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Kvalita projektu a jeho zpracování – obsah, aktivity a cíl projektu (aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované)	20
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu)	20
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná činnost, zapojení a úroveň pravidelné soutěže	40
Počet evidovaných/registrovaných ZPS k datu podání žádosti	40
Počet ZPS aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované národním sportovním svazem/střešní organizací ZPS	30
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>150</b>

## 4. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

### 4.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající/nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodával žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlase](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase)). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

**Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:**

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace výše uvedeným způsobem. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný NÁVOD je ke stažení zde:

[https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal\\_obcana\\_navod\\_1.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf)

**Právnícké osoby (PO)** – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),  
nebo
- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnícké osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

**Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlase](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.**

V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 7.

## 4.2 Termín pro podávání žádostí

Příjem žádostí bude probíhat **od 9. 3. 2026 do 20. 3. 2026 do 12 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím automaticky vygenerovaného e-mailového potvrzení.

## 4.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Je podrobně sepsána v předchozí kap. 3 pro každé opatření zvlášť podle specifického zaměření.

## 5. Hodnocení podaných žádostí

### 5.1 Pravidla a postup hodnocení

#### 5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz podkapitoly u jednotlivých opatření), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.<sup>2</sup> Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnotící komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

### 5.1.2 Složení hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená<sup>3</sup>,
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

<sup>2</sup> Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

<sup>3</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.



## 6. Realizace projektů

### 6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

#### **Právnícké osoby:**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

#### ***Konečná výše dotace***

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

**O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje.** Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

#### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“.** Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

**V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.**

## 6.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy v závislosti na výši schválené částky dotace takto:

### 6.2.1 Projekty v opatření č. 1

Výše zálohové platby bude činit **70 %** z celkové schválené částky dotace.

Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 6.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

### 6.2.2 Projekty v opatření č. 2 a 3

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

## 6.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

### 6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

### 6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě schválení dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší se procentuální spoluúčast žadatele neprokazuje.

### **6.3.3 Ostatní podmínky**

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

**Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.**

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **6.4 Zákaz dvojího financování**

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

## **6.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## **6.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

## 7. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

### Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj - Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Ing. Alexandra Knížetová, tel.: 386 720 269, e-mail: [knizetova@kraj-jihocesky.cz](mailto:knizetova@kraj-jihocesky.cz)

### Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Mgr. Martin Sláma, tel.: 386 720 931, e-mail: [slama@kraj-jihocesky.cz](mailto:slama@kraj-jihocesky.cz).

## 8. Přílohy pravidel pro žadatele

- 1) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- 2) Potvrzení národního sportovního svazu – platí pro opatření č. 1 (kolektivní sporty).
- 3) Potvrzení žadatele o členství a umístění sportovců – platí pro opatření č. 2 (individuální sporty).

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 5. 2. 2026.

MUDr. Martin Kuba  
hejtman